

ZSSU.KG.261.1.3.2026

UMOWA/WZÓR

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów**, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez Jadwigę Gresztę – Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, zwaną dalej Zamawiającym,

a

reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie**, na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1.2026 Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF z dnia 05.01.2026 r. zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy w okresie **od dnia podpisania umowy** 31.12.2026 r. jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie zwanych w dalszej części „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
3. W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 3 w ramach i na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkową cenę wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć **30%** ilości artykułów, o których mowa w ust. 3, a ceny jednostkowe za zamówienie realizowane w ramach opcji będą takie same jak dla zamówienia podstawowego.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą zamawiane sukcesywnie przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego na podstawie zgłoszenia przekazanego pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie

2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać fabrycznie nowe materiały biurowe do siedziby Zamawiającego tj. do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie przy ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów w dni robocze w godzinach od 08:00 – 14:00 **w terminie 48 godzin (2 dni roboczych) od zgłoszenia**. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Zamawiającego siłami Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w formularzu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z opisem zawartym w formularzu cenowym materiały biurowe na wolne od wad i zgodne z formularzem ofertowym.
9. Reklamowany towar będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
10. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
11. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
12. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 11 powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zapewni flotę pojazdów, której łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art.2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosić będzie co najmniej 10%.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: Pani Joanna Madej, tel. 17 748 31 70.
15. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Ze strony Zamawiającego:
adres: ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów
e-mail: sekretariat@zss.resman.pl
telefon: 17 748 31 70

Ze strony Wykonawcy:
adres:
e-mail:
telefon:
16. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z [przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami i Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

§3

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy wynosi zł brutto, (słownie zł brutto:), nettozł (słownie zł netto:).
2. Cena za przedmiot umowy objęty prawem opcji nie przekroczy kwoty:, nettozł (słownie zł netto:).
3. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień §6.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z poniższym wzorem:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów ul. Rynek 1 35 – 064 Rzeszów NIP: 8130008613	Odbiorca / Płatnik: Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF ul. Ofiar Katynia 1 35-209 Rzeszów
---	--
5. Za dostarczone artykuły Zamawiający zapłaci w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury zbiorczej wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca w oparciu o potwierdzenia odbioru o których mowa §2 ust. 11 i 12.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z późn. zmianami.
7. Zamawiający akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej z późn. zmianami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej
 - 1) na adres Zamawiającego: sekretariat@zss.resman.pl
 - 2) z adresów e-mail Wykonawcy:
9. Każda przesłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nawie pliku.
10. Wiadomości e-mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
11. Dane do KSeF:

Informujemy, że w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF, ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów jako „Podmiot 3” z uwzględnieniem NIP: 8132185756.

Należy wybierać odznaczenia „TAK” w polu: Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: TAK – jest to kluczowy element procesu, który spowoduje, że kolejne faktury będą trafiać bezpośrednio do jednostek.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 20 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1,
 - za niedostarczenie produktu/ów właściwego/ych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8 w wysokości 50 zł za każdy brak realizacji zamówienia,.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z ceny należnej Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
4. Wysokość kary umownej wynosi 20% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1

§5

Umowne odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

- 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach;
- 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy);
- 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 2 umowy lub obowiązującymi przepisami;
- 5) w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
- 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Każda ze Stron umowy może zawnieć o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
2. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika opublikowanego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Jeżeli w Monitorze Polskim nie będzie opublikowany wskaźnik wzrostu cen któregośkolwiek z artykułów, wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług

konsumpcyjnych opublikowany w Monitorze Polskim a w razie jego braku w innym publikatorze publicznie dostępnym. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.

5. Waloryzacja o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
- 1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wymienionym w ust. 4, zawierającego wskaźniki cenowe,
 - 2) najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
 - 4) przedłożenie Zamawiającemu zestawienia faktur z zakupu przez Zamawiającego artykułów po dacie opublikowania wskaźnika, o którym mowa w ust. 4.
6. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźnik/i cen, o którym/ch mowa w ust.4 za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, ale nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
7. Zamawiający może żądać zmiany w zakresie obniżenia wynagrodzenia w przypadku obniżenia ceny artykułów. Zmiana powyższa winna być dokonana z odpowiednim zastosowaniem przepisów ust. 4-6 oraz 8.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień ust 4-7 wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.
9. Wykonawca którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.4-6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §1 ust 6-8 .
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załączniki:

1. Załącznik nr1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy